

# PADRES E HIJOS

INFORMACION FAMILIAR DE LA DIVISION DE ASISTENCIA A LA FORMACION  
SUPLEMENTO DE "AGUAYRO"

Nº 33 Noviembre 1976

**V**amos a hablar de varios puntos en los que estarás o no de acuerdo. Lo realmente interesante es que los leas.

## LOS EXAMENES Y EVALUACIONES SON NECESARIOS

Hay mucha gente que está en contra de los exámenes y evaluaciones. Según esta gente, deberían suprimirse.

Nos preguntamos entonces:

¿Cómo se podría comprobar lo que el alumno sabe?

¿Cómo se haría para ser justo

ción de examinar, pues ha de dar cuenta de su trabajo, lo mismo que todo profesional.

## NO DEJES PARA ULTIMA HORA LA PREPARACION DE TUS ASIGNATURAS

Aquí está la auténtica REGLA DE ORO y "receta mágica" para triunfar, no sólo en el estudio, sino también en todas las actividades de la vida.

Esto significa que has de imponerte una consigna muy impor-

- Pregunta al profesor
- Pregunta a algún compañero.

De esta manera, cuando llegue el repaso, te será mucho más fácil memorizarla para superar el examen o la evaluación.

## CONFECCIONA FICHAS DE CADA LECCION APRENDIDA

Los estudiantes que emplean este método hablan de que tiene grandes ventajas:

Consiste en que, cada día, conforme vas estudiando la lección correspondiente, realices una FICHA-RESUMEN o esquema de dicha lección.

Así, cuando llegue la hora del REPASO FINAL anterior al examen o evaluación, podrás repasar en breve espacio de tiempo todas las lecciones y afianzar mejor las ideas fundamentales. (Recuerda lo difícil y pesado que resulta tener que VOLVER A LEER DE NUEVO TODAS las lecciones para un examen). Procura archivar y clasificar bien cada una de estas fichas, para disponer de ellas en el momento que las necesites.

## PLANIFICA BIEN TU TIEMPO

No olvides que los exámenes y evaluaciones suelen realizarse CASI TODOS EN EL MISMO TIEMPO, es decir, en el corto espacio de cuatro o cinco días, se llevan a cabo exámenes y evaluaciones de cuatro o cinco asignaturas.

Si tienes en cuenta este hecho, no debes esperar a la semana anterior para preparar todas las asignaturas, sino que DESDE EL PRIMER DIA te planificarás de forma que no te veas en un apuro a última hora. ESTUDIA A VECES CON UN EQUIPO DE COMPANEROS

Dice el refrán que "la unión hace la fuerza". Y esto también vale para triunfar en el estudio.

Hay varias razones que nos muestran las claras ventajas de

## AYUDAR A NUESTROS HIJOS EN LA PREPARACION DE EXAMENES Y EVALUACIONES

¿dar a cada uno lo que ha trabajado?

¿Cómo averiguaría el profesor si su asignatura va bien o mal?

(Naturalmente, al decir que los exámenes y evaluaciones son necesarios nos estamos refiriendo a los exámenes y evaluaciones JUSTOS).

## EN LOS EXAMENES Y EVALUACIONES, EL PROFESOR ES JUSTO

Son muchos los estudiantes que creen que el profesor "va a pillar" en los exámenes, que pregunta lo más difícil, que lo que le interesa es suspender.

No olvides, pues es muy importante, que:

- Aunque haya algún profesor que obre así, la inmensa mayoría son justos.
- Al profesor le interesa averiguar si sabes o no para cambiar su forma de enseñar y poder enseñar mejor.
- Al profesor le interesa que aprueben sus alumnos, pues ello es un signo de su buen trabajo. Suspender siempre es doloroso.
- El profesor tiene obliga-

tante:

## LLEVAR AL DIA TODAS LAS ASIGNATURAS

Conforme vais tratando lecciones en clase, tú debes ir "preparándolas", trabajándolas, comprendiéndolas. De esta for-



ma, al final te resultará más fácil ir al examen y superarlo.

## NO ALMACENES COSAS QUE NO COMPRENDES

Si estás dando una lección en clase y no la comprendes no confíes en que no te saldrá en el examen. Trata por todos los medios de comprenderla. ¿Cómo?

## AYUDAR A NUESTROS HIJOS EN LA PREPARACION DE EXAMENES Y EVALUACIONES

estudiar en equipo de vez en cuando:

- A. Muchas de las dudas que a veces tienes al estudiar aspectos de la lección que no comprendes, etc. te los podrían aclarar cualquiera de los componentes del grupo.
- B. Cuando se estudia en equipo, preparando un examen surgen ideas y soluciones que después son de gran ayuda en las evaluaciones.
- C. Algunas veces estás tan cansado o tan desanimado que la única manera de estudiar es con un equipo de compañeros.

### DEBES ESTUDIAR PARA APRENDER

Son muchos los estudiantes que estudian, sólo para aprobar. Una vez pasado el examen, se les olvida lo que estudiaron, porque lo único que les interesa es "salir del paso".

Desde luego, es interesante estudiar para aprobar, pero mucho más importante es estudiar para aprender, para saber más, para ser más libre.

Si estudias pensando sólo en el examen, te aburrirás pronto. Si trabajas pensando en ello te estás haciendo MAS PERSONA, te resultará menos aburrido el estudio.

### DEBES PREPARAR EL EXAMEN SEGUN UN PLAN

Algunos estudiantes afirman que da muy buen resultado preparar los exámenes y evaluaciones teniendo en cuenta varios aspectos:

- 1º La asignatura: No todas las asignaturas requieren el mismo esfuerzo, ni el mismo método. Por ejemplo, si tú sabes que lo importante en un examen de matemáticas es resolver problemas, debes dedicarle más tiempo a esta cuestión que a la teoría.
- 2º El profesor: Cada profesor tiene su método, su forma de explicar, de evaluar. Así pues, cuando estés preparando un examen, ten muy en cuenta el estilo de cada profesor. De esta manera, no te llevarás sorpresas a la

hora del examen.

### EL REPASO FINAL NUNCA PRODUCE "MILAGROS"

Son muchísimos los estudiantes que, sin haber trabajado antes, quieren aprenderlo todo en las vísperas del examen o evaluación. Le quitan horas al sueño, toman estimulantes... y lo único que consiguen es ponerse aún más nerviosos y fracasar estrepitosamente.

No te fies de ese compañero que DICE que sólo ha estudiado un día antes del examen.

Quiere presumir ante tí de inteligente, ya que en realidad, si realiza un buen examen, quiere decir que lo ha preparado con tiempo.

### NO DEJES ASPECTOS SIN PREPARAR

El mundo de los estudiantes está lleno de quienes dicen: "¡Qué mala suerte! Precisamente me ha salido en el examen la única lección que no había preparado".

Si no quieres ser uno más de estos "malas suertes", lo mejor es que prepares tus exámenes y evaluaciones de forma QUE NO DEJES NADA SIN REPASAR.

### LA VISPERA DEL EXAMEN O EVALUACION

Si has trabajado bien los días anteriores no debes preocuparte, ni cometer excesos. Ahora, lo interesante es que TE TRANQUILICES: Prepara la noche anterior todo lo que vas a necesitar al día siguiente (vestidos libros...) y procura dormir. "Ya no puedes hacer más". No pienses, que "NO SABES NADA", "NO TE VAS A ACORDAR de NADA", etc. Repetimos: si has trabajado bien, todo te saldrá bien.

Así pues, bien descansado y en "plena forma", llegarás con tiempo suficiente al aula.

(Si eres de temperamento muy nervioso, puedes tomarte antes una taza de tisana bien caliente o una aspirina).

Sólo esto es lo sano y normal. No debes caer en la trampa en que caen muchos, es decir, en el empleo de estimulantes y tónicos, productos farmacéuticos muy empleados en fechas anteriores a exámenes y que DECIDIDAMENTE SON NOCIVOS PARA LA SALUD. Solamente el médico es la persona adecuada y autorizada para aconsejarte estos productos.

# COMO REALIZAR BIEN EXAMENES Y EVALUACIONES

## COMO REALIZAR BIEN EXAMENES Y EVALUACIONES

Muchos estudiantes preparan bien sus exámenes, estudian con tiempo suficiente, cumplen todas o casi todas las normas que hemos visto. Y sin embargo, al llegar la hora del examen final fallan.

Vamos, en este Cuadernillo, a darte algunos consejos y normas que te serán de gran ayuda.

## PROCURALLEGAR AL EXAMEN O EVALUACIONES EN PLENA FORMA

Recuerda que es importante no haber cometido excesos el día anterior, haber dormido bien y, sobre todo, llegar con TRANQUILIDAD DEL DEBER CUMPLIDO.

Es mal comienzo de un examen si llegas con dolor de cabeza, nervioso, sabiendo que apenas has estudiado, etc.

Así pues, procura estar "fresco y lozano", es decir, en plena forma física. De esta manera, estarás en condiciones inmejorables para comprender y responder a las cuestiones del examen y evaluación. Si un atleta se presenta a la carrera después de una noche sin dormir, cansado, estarán pésimas condiciones de realizar un buen papel. Lo mismo le ocurre al estudiante ante un examen.

## LEE DETENIDAMENTE LAS INSTRUCCIONES DEL EXAMEN

Muchos estudiantes SE LANZAN RAPIDAMENTE a responder y ocurre, con frecuencia, QUE NO HAN COMPRENDIDO BIEN LAS INSTRUCCIONES.

Todo examen o evaluación tiene unas INSTRUCCIONES previas. En ellas se dice qué es lo que tienes que hacer y cómo debes hacerlo. Merece la pena que leas MUY DETENIDAMENTE estas instrucciones, pues así te evitarás el error de "responder a un examen que no te piden".

# REALIZAR BIEN EXÁMENES Y EVALUACIONES

En estas instrucciones previas, escritas y orales, siempre hay una o unas PALABRAS CLAVES. Ellas encierran el QUE Y EL COMO debes responder.

Por ejemplo, no es lo mismo que te pidan "DEFINE las partes de una célula, que ENUMERA las partes de una célula".

A continuación dispones de un Cuadro de PALABRAS CLAVES que debes tener muy en cuenta a la hora de los exámenes y evaluaciones.

## PALABRAS IMPORTANTES DE LOS EXÁMENES ESCRITOS

Las siguientes expresiones aparecen frecuentemente en la terminología de las preguntas de los exámenes escritos. Debes conocer su significado y contestar ateniéndote a él. (La lista y el sentido de las definiciones, aunque no las palabras exactas, están tomadas de C. Bird y M. Bird: "Cómo aprender más mediante un estudio eficaz", Appleton-Century-Crofts, Nueva York, 1945, páginas 195-198).

### Compara

Busca cualidades o características que se asemejen. Recalca las similitudes que hay entre ellas, pero en algunos casos haz mención también de la diferencia.

### Contrasta

Acentúa las desemejanzas, diferencias o diversidades de las cosas, cualidades, acontecimientos o problemas.

### Critica

Expresa tu juicio sobre el mérito o certeza de los factores u opiniones mencionados. Da los resultados de tu análisis sobre estos factores, discutiendo sus limitaciones y sus ventajas.

### Define

Da significaciones concisas, claras y autoritarias. No des detalles, pero asegúrate de que das los límites de la definición. Indica en qué se diferencia lo que

estás definiendo de otras cosas.

### Establece

Presenta los puntos principales en forma breve y clara, omitiendo generalmente los detalles, las ilustraciones o los ejemplos.

### Explica

Aclara, interpreta y estudia el contenido que se te presenta. Aduce razones para las diferencias de opinión o de los resultados y trata de analizar las causas.

### Haz un diagrama

Da una contestación mediante un dibujo, tabla, plano o gráfico. Generalmente debes poner un título al diagrama. En algunos casos conviene que añadas una breve explicación o descripción.

### Haz una lista

Como en "Enumera", escribe una serie de afirmaciones concisas.

### Ilustra

Usa una figura, un grabado, un diagrama o un ejemplo concreto para explicar o aclarar un problema.

### Interpreta

Traduce, da ejemplos, resuelve o comenta sobre un tema, generalmente dado para que tú lo juzgues.

### Justifica

Prueba o aporta razones para llegar a una conclusión u optar por una decisión, esforzándote por ser convincente.

### Describe

Recuenta, caracteriza, esboza o relata en forma de narración o secuencia.

### Discute

Examina, analiza cuidadosamente y da razones en pro y en contra. Conviene que la discusión sea acabada y que se den detalles.

### Enumera

Escribe en forma de lista o de esquema, dando los puntos concisamente uno por uno.

### Esquematiza

Ordena una descripción bajo los puntos principales y los subordinados omitiendo los detalles de menor importancia y prestando gran atención a la disposición o clasificación de las cosas.

### Prueba

Establece que algo es cierto, citando pruebas o dando razonamientos lógicos.

### Reconstruye

En forma narrativa describe los progresos, el desarrollo o los acontecimientos históricos a partir de un determinado punto de origen.

### Relaciona

Indica cómo están relacionadas o vinculadas unas cosas con otras y como una es causa de otra, se relaciona o es como otra.

### Repasa

Examina un tema críticamente, analizando y comentando las afirmaciones importantes que pueden hacerse con respecto a él.

### Resume

Da los puntos o hechos principales en forma condensada, como el resumen de un capítulo, omitiendo los detalles y las ilustraciones.

### Valora

Considera cuidadosamente el problema, citando tanto las ventajas como las limitaciones. Recalca la apreciación de las personas autorizadas y, en un grado inferior, tu valoración personal.

## REALIZA, EN PRIMER LUGAR, UN ESQUEMA-GUION DE LO QUE VAS A TRATAR

Estamos ante una norma que es considerada como "IMPORTANTÍSIMA" por todos los profesores.

Decíamos anteriormente que muchos estudiantes se lanzan a escribir rápidamente, sin haber reflexionado sobre QUE, COMO, CUANTO... se va a escribir.

Pues bien, decimos que, una vez leídas las instrucciones del examen, el alumno reflexione y confeccione un ESQUEMA-GUION, con los puntos o cuestiones que se propone tocar. De esta forma, el alumno evita el salirse del tema y procede con lógica y orden.

(No olvidemos que muchos profesores, a la vista de este ESQUEMA-GUION no necesitan leer más para calificar, cuando está bien hecho).



## COMO REALIZAR BIEN EXAMENES Y EVALUACIONES

Pongamos un ejemplo en el que se vea con claridad en qué consiste este ESQUEMA-GUION:

Supongamos que se trata de un examen o evaluación de Sociales en que el profesor dice: "ESCRIBAN DURANTE DOS HORAS SOBRE LOS TRANSPORTES".

Una realización de ESQUEMA GUION podría ser esta:

Los puntos sobre los que trataré son:

- 1.- Transporte terrestre:
  - 1.1. Evolucion histórica
  - 1.2. Importancia y problemas
- 2.- Transportes marítimos:
  - 2.1. Evolución histórica
  - 2.2. Importancia y problemas
- 3.- Transportes aéreos:
  - 3.1. Evolución histórica
  - 3.2. Importancia y problemas

A continuación, debes tener en cuenta las normas:

### DISTRIBUYE ADECUADA E INTELIGENTEMENTE EL TIEMPO

Una vez leídas las instrucciones y realizado el esquema-guion, DEBES RACIONAR el tiempo de que dispones entre TODAS las cuestiones o puntos que has escrito en el ESQUEMA-GUION.

No creas que engañarás al profesor empleando una argucia muy conocida y que consiste en dedicarle la mayor parte del tiempo a las cuestiones que conoces y EXCUSARTE diciendo: "No me ha dado tiempo a seguir".

Por eso es muy importante que en la confección del Esquema Guion sólo incluyas aquellas cuestiones que tú dominas.

Con objeto de que no te suceda algo muy frecuente, como es llegar al final del tiempo señalado de realización de examen y darte cuenta que aún te falta por responder a temas que dominas, es un buen consejo mirar el reloj habiendo asignado, de antemano un tiempo para cada cuestión.

En el ejemplo que te proponíamos anteriormente, el enfoque podría ser este:

- Cuestión 1... Alrededor de 40 minutos
- Cuestión 2... Alrededor de 40 minutos
- Cuestión 3... Alrededor de 40 minutos

De esta forma, no te pondrás nervioso, al darte cuenta demasiado tarde, de que te va a faltar tiempo.

### SER CONCISOS Y EXPLICITOS: EVITAR "ROLLOS"

Es buen consejo el siguiente: El profesor no califica mejor al que más escribe. Ya hace mucho tiempo que se dijo: "Lo bueno, si breve, dos veces bueno".

Ve directamente a las cuestiones, sin rodeos. Sigue el Esquema-Guion que te trazaste y el resultado será positivo, pues los profesores "cazan" pronto a los rollistas.

Este consejo debes tenerlo aún más en cuenta cuando se trate de exámenes de "preguntas cortas", es decir, que en un tiempo por ejemplo, de una hora, has de responder a varias cuestiones.

Necesitarás, para salir airoso, ser muy conciso en las respuestas, resumirlas.



### ESCRIBE CON LETRA CLARA

La claridad, la limpieza y el orden en la presentación del examen cuentan mucho. No olvides que el profesor ha de corregir muchos exámenes y cuando se encuentra con ejercicios sucios, desordenados y con letra difícil se predispone en contra.

### REPASA EL EXAMEN ANTES DE ENTREGARLO

Procura dejar unos minutos para repasar todo tu ejercicio antes de entregarlo. Casi siem-

pre encontrarás alguna corrección importante que hacer.

### EVITA LAS "TRAMPAS" TIPI-CAS DE LOS EXAMENES

- a) El copiar en los exámenes, el empleo de "chuletas", etc. no hacen sino perjudicarte. No olvides que estos procedimientos no son sino fraudes en los que, realmente, el único engañado eres tú: Quizás apruebes SIN ESTUDIAR, SIN SABER. Bien, ¿Qué has ganado en tu perfeccionamiento como PERSONA?
- b) El dejarse para el final del tiempo de examen las cuestiones más difíciles y decir: "No me ha dado tiempo de seguir", ya sabes que no va a convencer al profesor.
- c) El inventarse preguntas que el profesor no ha puesto para ver si "cuelan", no da resultado.
- d) El escribir con letra ilegible cuestiones que no dominas muy bien, para ver si "cuelan", tampoco suele dar buenos resultados.

### UNA VEZ REALIZADO EL EXAMEN O LA EVALUACION

Debes tener en cuenta algunas cuestiones de indudable interés:

- A No comentes tu examen inmediatamente realizado éste. Con ello no obtendrás sino desilusión y malhumor, pues siempre habrá "listos" que lo han realizado muy bien y sus respuestas no coincidirán con las tuyas. Es decir, tras el examen, descanso.
- B Pasado un tiempo prudencial, y una vez conocida la calificación, procura estudiar aquellas cuestiones en las que has obtenido una evaluación negativa. Si no las comprendes, pregunta al profesor o a los compañeros. Es importante que no te vayas dejando atrás lagunas.
- C Si crees que no has sido justamente evaluado por el profesor, tienes derecho y obligación de solicitarle que te aclare el por qué te asignó tal o cual evaluación negativa.

Francisco Fernández Pozar



# auto-caja sobre ruedas ....

**y al volante de su coche  
¡sin problemas de aparcamiento!**

Ahora y por primera vez en Canarias, con la máxima facilidad y comodidad puede realizar sus operaciones (cobros, pagos, ingresos, etc.), sin bajarse de su coche.

Venga y utilice nuestro **auto-caja**.

"Le cae siempre de paso" en la Avd. Alcalde Ramírez Bethencourth  
(Avd. Marítima del Norte) Edificio Humiaga II

**Un nuevo y moderno servicio más de la  
CAJA INSULAR DE AHORROS  
DE GRAN CANARIA**

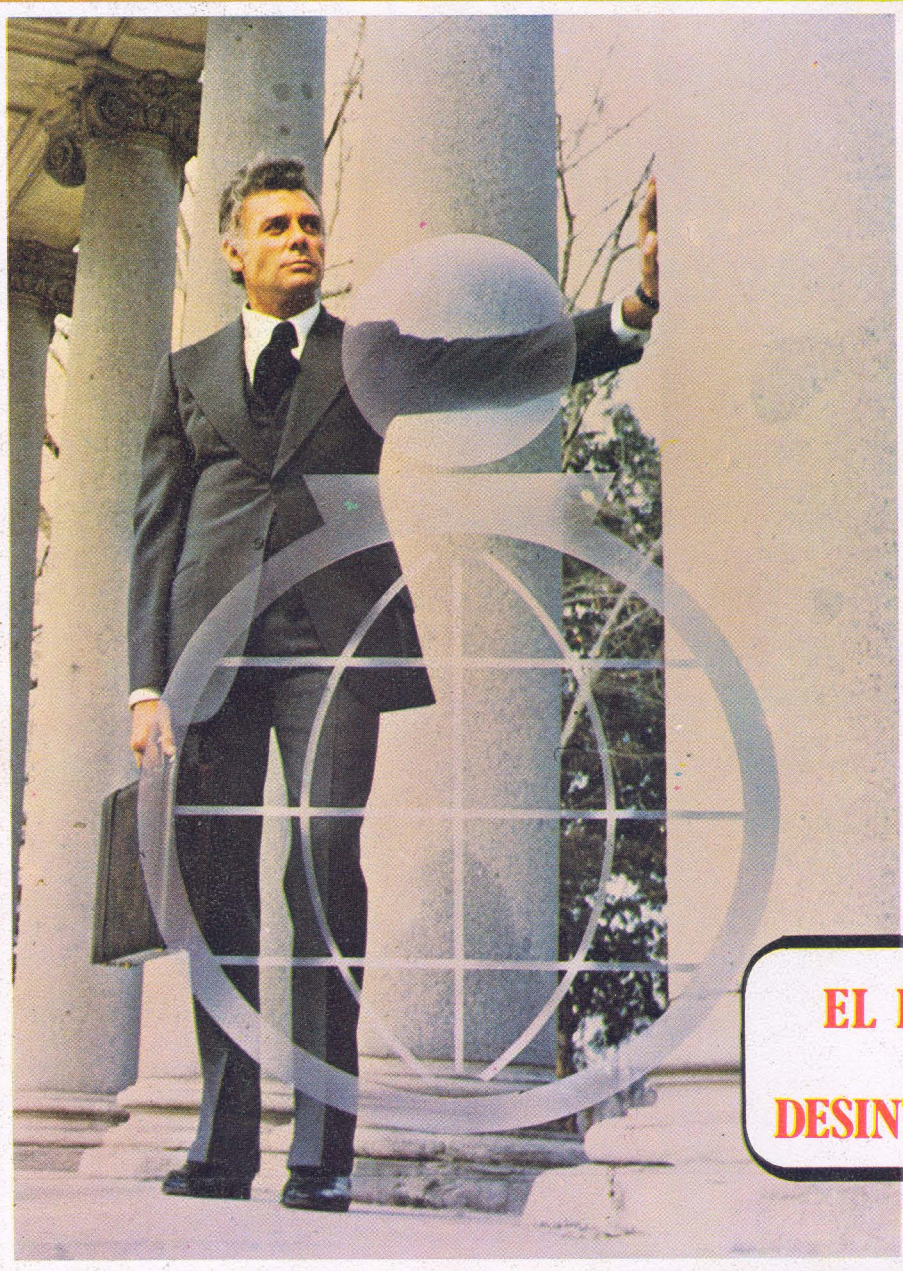


**La entidad Canaria  
al servicio del país.**





# Lo bueno es... andar sobre seguro



Porque ya hemos encontrado la TRANQUILIDAD buscada. Y, sin riesgos, entre leales, es más fácil mirar hacia el futuro.

Las Cajas de Ahorros Confederadas ofrecen la solidez de 88 columnas. 88 Cajas unidas y coordinadas. Con el solo interés de colaborar al progreso y bienestar de sus 27 millones de clientes.

La TRANQUILIDAD tiene un símbolo firme. Un símbolo de servicios totales prestados con eficacia y corazón.

**EL INTERES  
MAS  
DESINTERESADO**

**Cajas de Ahorros Confederadas** 

Gestión y administración de carteras • Créditos • Cambio de divisas



**Caja Insular de Ahorros de Gran Canaria**

La entidad Canaria al servicio del país.