

INVENTARIO DEL FONDO DOCUMENTAL DE LA SECCIÓN FEMENINA DE LAS PALMAS

MARÍA DEL CARMEN NARANJO SANTANA

La presente comunicación se propone dar a conocer el alcance y contenidos del fondo documental de la Sección Femenina del Movimiento depositado en el Archivo Histórico Provincial de Las Palmas “Joaquín Blanco”. Se ha estimado conveniente describir dicho fondo con cierto orden lógico e insertarlo en su contexto histórico. Así, en un primer momento, nos aproximaremos a la historia de la Sección Femenina y de su Servicio Social; en segundo lugar, analizaremos su estructura organizativa a partir de un cuadro de los diferentes departamentos y mandos de que disponía; posteriormente, describiremos el fondo documental, y por último, presentaremos el inventario estructurado en cuadros sinópticos.

LA SECCIÓN FEMENINA Y EL SERVICIO SOCIAL: APROXIMACIÓN HISTÓRICA

La *Sección Femenina* tiene su origen en la organización de un grupo de mujeres falangistas en el seno del Sindicato Español Universitario (S.E.U.) durante el año 1934. Luego, con el proceso de institucionalización del nuevo Estado franquista, la Sección Femenina quedó incorporada al conjunto de órganos pertenecientes al Movimiento Nacional. Como afirma Teresa Gallego, “la adaptación a las exigencias del poder permitió a la Sección Femenina convertirse en un órgano cuasi estatal, cuyas funciones y burocracia no dejaron de aumentar, pese a su limitada autonomía y a su carencia de poder. No en vano ostentaba el monopolio de la ‘formación espiritual’ de las mujeres españolas”¹.

En un primer momento, la tarea básica de la *Sección Femenina* se centró en el adoctrinamiento de la “mujer nueva” abocada a la tarea doméstica, a la

¹ GALLEGO MÉNDEZ, M.ª Teresa. *Mujer, Falange y Franquismo*. Madrid: Taurus, 1983.

maternidad y a la sumisión al hombre. Con el transcurso del tiempo, la organización fue adaptándose a las transformaciones producidas en el país, sobre todo a partir del proceso de liberalización económica y cambio social de los años sesenta, encauzándose incluso hacia el fomento de la incorporación femenina al mundo laboral. En uno y otro momento el protagonismo político y social de las mujeres de la Sección Femenina fue posible por la pervivencia de las estructuras franquistas, de tal modo que —como dice Mercedes Roig— “nunca en ningún país del mundo, un grupo de mujeres gozó *oficialmente* del poder durante tantos años”².

Profundizando en esa idea, Alicia Alted ha señalado que “el adoctrinamiento ideológico se llevó a cabo a través del Servicio Social obligatorio para todas las mujeres”³. En efecto, el *Servicio Social* de la Sección Femenina inició en España la intervención activa de la mujer al servicio inmediato del Estado y de sus corporaciones, considerándose su cumplimiento un “deber nacional”. Su organización se estableció por decreto de 7 de octubre de 1937, que movilizó a las mujeres españolas comprendidas entre los 17 y 35 años. Sin embargo, una vez concluida la Guerra Civil se vio la necesidad de dar al Servicio Social una nueva orientación educativa al objeto de capacitar a la futura mujer para su “misión” en la familia, el hogar y la sociedad. Los decretos de 31 de mayo de 1940 y de 6 de diciembre de 1941 reestructuraron la función y regularon el cumplimiento del Servicio Social, estableciéndose que en lo sucesivo los seis meses de duración de la prestación fueran divididos en dos fases distintas: una primera de formación, orientada a cubrir la triple dimensión moral, doméstica y social, y otra de prestación propiamente dicha, consistente en el desempeño de trabajos o funciones de interés nacional, teniendo preferencia todas las instituciones de carácter benéfico-social.

Finalmente, la Sección Femenina se extinguió por Real Decreto-Ley de 1 de Abril de 1977, cuando fue disuelta la Secretaría General del Movimiento y sus órganos políticos y se estableció el nuevo régimen jurídico de asociaciones, funcionarios y patrimonio del Movimiento Nacional. No obstante, con la llegada de la democracia algunos grupos de mujeres procedentes de dicha organización se agruparon en torno a la asociación “Nueva Andadura”, reconocida como tal a finales del mismo año. Por otra parte, ya en los años setenta se fueron configurando, en el seno de los partidos políticos y las organizaciones sindicales, grupos de mujeres que, al margen de la Sección Femenina, tuvieron un destacado protagonismo social en la España democrática.

² ROIG, Mercedes. *La Mujer en la Historia: a través de la prensa. Francia, Italia, España, siglos XVIII-XX*. Madrid: Ministerio de Asuntos Sociales, 1989.

³ ALTED VIGIL, Alicia. “Las mujeres en la sociedad española de los años cuarenta”. En *Las mujeres y la Guerra Civil española*. Madrid: Ministerio de Asuntos Sociales, 1991.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA SECCIÓN FEMENINA

Como parte integrante de la Falange, la Sección Femenina era —al igual que el Movimiento en su conjunto— una organización de carácter vertical. Sus mandos, pues, estaban estructurados siguiendo un orden estrictamente jerárquico: al frente de la cúpula estaban la delegada y secretaria nacionales; luego, las delegadas y secretarías provinciales, y finalmente, las delegadas y secretarías locales. En cuanto a la estructura departamental de sus diferentes servicios también habían regidoras y auxiliares centrales, regidoras y auxiliares provinciales, y regidoras y auxiliares locales. Dichos servicios o “regidurías” correspondían a los siguientes “frentes” de actuación: Juventudes, Formación, Personal, Administración, Prensa y Propaganda, Servicio Exterior, Educación Física, Cultura, Hermandad de la Ciudad y el Campo, Divulgación y Asistencia Sanitario-Social, Servicio Social y Asesoría Jurídica. La Sección Femenina disponía, además,

DEPARTAMENTOS Y MANDOS DE LA SECCIÓN FEMENINA

MANDOS		DEPARTAMENTOS DE SERVICIOS	
<ul style="list-style-type: none"> — Delegada Nacional — Secretaria Nacional — Regidoras y Auxiliares Centrales — Delegadas Provinciales — Secretarías Provinciales — Regidoras y Auxiliares Provinciales — Delegadas Locales — Secretarías Locales — Regidoras y Auxiliares Locales 		<ul style="list-style-type: none"> — Juventudes — Formación — Personal — Administración — Prensa y Propaganda — Servicio Exterior — Educación Física — Cultura — Hermandad de la Ciudad y el Campo — Divulgación y Asistencia Sanitario-Social — Servicio Social — Asesoría Jurídica 	
CONSEJEROS ASESORES	JUNTA CONSULTIVA	CONSEJO NACIONAL	
<ul style="list-style-type: none"> — Asesores Fijos: — Religión — Educación Física — Música — Sanidad — Asesores Especiales de cada Servicio. 	<ul style="list-style-type: none"> — Compuesta por todas las regidoras centrales y un número igual de afiliadas designadas libremente por la Delegada Nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> — Integrado por la Delegada Nacional, la Junta Consultiva y las delegadas y secretarías provinciales. 	

de una serie de Consejeros Asesores, así como de la Junta Consultiva y el Consejo Nacional como máximos órganos de decisión a nivel estatal⁴.

El cuadro anterior puede dar una visión más clarificadora de los diferentes departamentos y mandos de que disponía la Sección Femenina.

EL FONDO DOCUMENTAL

El Inventario del *Fondo Documental "Sección Femenina del Movimiento"* registra el número 950 dentro del cuadro de clasificación de fondos del Archivo Histórico Provincial de Las Palmas. La documentación conservada llegó en dos transferencias de urgencia: la primera se realizó en 1984 desde la Dirección General de Deportes; la segunda se recibió en 1990 procedente de la antigua sede de la Sección Femenina, ubicada en la calle Cano de la capital grancanaria. Esta documentación se encuentra hoy depositada en la quinta planta del A.H.P.L.P., ocupando 1.757 metros lineales, y desde su ingreso se ha conservado en armarios compactos.

La realización del inventario estuvo motivada por las necesidades del trabajo de investigación que estamos realizando en la actualidad. Al encontrarnos ante un fondo sin organizar, fue preciso inventariarlo con el fin de hacer posible su consulta. Así, en el verano de 1992 comenzamos dicha tarea de la siguiente forma:

1. Estudio concienzudo del organigrama de la Sección Femenina.
2. Identificación y agrupación de la documentación por series documentales.
3. Ordenación cronológica de documentos y expedientes dentro de cada serie.
4. Redacción del inventario.

Se trata, desde luego, de un fondo incompleto y deteriorado en el que abundan los documentos de carácter administrativo correspondientes al Servicio Social. Hay que advertir que las fechas límites utilizadas, 1938-1982, no se corresponden con la existencia real de la Sección Femenina en el tiempo, pues ésta desapareció oficialmente —como hemos apuntado— en 1977. Esto se debe a que la documentación encontrada refleja la pervivencia de sus actividades con posterioridad a dicha fecha en ámbitos tan dispares como las guarderías infantiles, el Fondo Nacional de Asistencia Social (FNAS) y los trabajos de artesanía.

La particularidad de ser un fondo reducido no es exclusiva de la documentación de Las Palmas. Similar característica tienen los fondos documentales de la misma procedencia depositados en el resto de los archivos provinciales del Estado, en muchos de los cuales se encuentran mezclados y sin ordenar, conse-

⁴ SECCIÓN FEMENINA DE F.E.T. Y DE LA J.O.N.S. *Formación Política. Lecciones para las flechas*. Madrid, 1949.

cuencia de las vicisitudes de la época de la transición y de las condiciones en que se procedió a su traslado. No obstante, se dispone de una vasta documentación sobre la Sección Femenina en el Archivo General de la Administración Civil del Estado, en Alcalá de Henares, que incluye abundante información de todos los departamentos y servicios de las distintas provincias españolas, dotada incluso de material filmográfico. Ello responde principalmente a que los archivos provinciales asumen fundamentalmente la documentación administrativa, mientras que el AGA recibe la documentación decisoria.

El fondo de la Sección Femenina de Las Palmas se estructura en dos grandes bloques. Por un lado, el apartado correspondiente a los libros, que comprende tanto la serie *Libros de Registro del Servicio Social* como la serie *Libros de la Escuela-Hogar*. Y por el otro, una serie amplia, la de *Documentación Administrativa*, que integra distintos tipos de documentos, en su mayor parte generados por el Servicio Social.

La serie “Libros de Registro de Servicio Social” está formada por 15 volúmenes de dimensiones diversas. En ella podemos encontrar Solicitudes, Exenciones, Certificados, Bonificaciones y Formularios de la prestación del Servicio Social; Entrada y Salida de correspondencia de la Regiduría de Trabajo; Circulares y Oficios tanto del Servicio Social como de la Regiduría de Trabajo, y Relación de afiliadas a la OJEF (Organización Juvenil Española Femenina).

En cuanto a la serie “Libros de la Escuela-Hogar” abarca los libros del 16 al 22. De estos siete volúmenes, los cinco primeros son Dietarios de Cocina que incluyen los productos necesarios para la elaboración de recetas de cocina, las cantidades que se emplean y los precios en el mercado. Los dos últimos son Diarios de la Escuela-Hogar de las mujeres sindicadas.

Sin embargo, como ya apuntamos anteriormente, la serie más amplia y variopinta es la referente a la documentación administrativa, ya no tanto por su volumen, que es bastante significativo (abarca los legajos 23 al 80), sino por la diversidad de temas que en ella encontramos. Al ser tan extensa será probablemente también la serie más consultada tanto por los investigadores interesados en el tema como por las mujeres cumplidoras del Servicio Social, pues ya se han dado casos de personas que, necesitando un comprobante de su prestación del Servicio Social, acudían a este fondo en busca de la certificación. *Grosso modo*, esta serie documental la constituyen:

1. Partes Diarios de las instancias de prestación del Servicio Social.
2. Partes Mensuales de los ingresos del Servicio Social.
3. Expedientes de Exenciones, Exenciones, Certificados y Formularios de prestación del Servicio Social.
4. Oficios, Circulares, Resoluciones y Decretos.
5. Cuestionarios y Expedientes Personales.
6. Documentación de la Escuela-Hogar.

7. Documentación de los Cursos del Servicio de Acción Formativa y Promoción Profesional Obrera (SEAF-PPO).
8. Documentación referida a Guarderías, Organizaciones, Asociaciones y Cooperativas.
9. Finalmente hay un apartado ubicado en armarios-ficheros y archivadores, al tratarse de documentos tales como:
 - Fichas personales de prestación del Servicio Social a las que se adjunta certificados de nacimiento o D.N.I.
 - Fichas-sobres en los que podemos encontrar certificado de nacimiento, foto, carnet de identidad o resguardo del impreso de solicitud del Servicio Social (si bien, es muy raro encontrar Expedientes completos).
 - Cartillas de Ajuste de los trabajos del Servicio Social.
 - Certificados de cumplimiento no recogidos por las interesadas.

Cabe añadir, por último, que este fondo tiene un indudable interés historio-gráfico para la realización de estudios relacionados con la historia del género. Debidamente complementado con la documentación depositada en el AGA de Alcalá de Henares, permite abordar monográficamente la trayectoria de la Sección Femenina en la provincia de Las Palmas, además de ofrecer pistas para el tratamiento de otros temas relacionados con la mujer y las instituciones del Movimiento durante el franquismo.

SERIE: LIBROS DE REGISTRO DE SERVICIO SOCIAL

Núm.	Contenido	Fecha
	Solicitudes para la realización del Servicio Social	
1	“ (Del 1 al 3.342)	1938-1948
2	“ (Del 3.343 al 12.649)	1949-1965
3	“ (Del 12.650 al 30.074)	1966-1975
4	“ (Del 30.075 al 35.999)	1975-1978
5	Exenciones de la prestación del Servicio Social (del 1 al 3.684)	1938-1978
	Certificados por la realización del Servicio Social	
6	“ (Del 17.542 al 29.047)	1970-1976
7	“ (Del 29.048 al 31.091)	1976-1978
8	Bonificaciones concedidas por el Servicio Social (del 9.665 al 12.906)	1975-1978

SERIE: LIBROS DE REGISTRO DE SERVICIO SOCIAL (Continuación)

Núm.	Contenido	Fecha
9	Formularios de Servicio Social: bonificaciones, bajas, traslados, rectificaciones, etc. “ (Del 4.338 al 8.501) (Sin encuadernar)	1961-1975
10	“ (Del 8.502 al 9.184)	1975-1978
11	Salida de Oficios, Cartas, Formularios, Expedientes del Servicio Social	1961-1978
12	Circulares y Oficios del Servicio de Orientación Rural. Regiduría de Trabajo	1961-1964
13	Entrada de Correspondencia en la Regiduría de Trabajo	1969-1973
14	Salida de Correspondencia de la Regiduría de Trabajo	1978
15	Afiliadas a la OJEF (Organización Juvenil Española Femenina)	1972-1976

SERIE: LIBROS DE LA ESCUELA-HOGAR DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Núm.	Contenido	Fecha
16	Dietario de Cocina especificando: productos, cantidades y precios de los mismos	1961-1962
17	“	1962-1963
18	“	1963-1965
19	“	1965-1966
20	“	1966-1967
21	Diario de la Escuela-Hogar de las mujeres sindicadas	1961-1965
22	“	1974-1978

SERIE: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Núm.	Contenido	Fecha
	Partes Diarios de las instancias de prestación del Servicio Social registradas en Las Palmas	
23	“ (Del 7.011 al 9.198)	1958-1962
24	“ (Del 9.199 al 12.513)	1962-1965
25	“ (Del 12.617 al 16.517)	1966-1968
26	“ (Del 16.522 al 20.034)	1969-1970
27	“ (Del 20.035 al 24.786)	1971-1972
28	“ (Del 24.809 al 30.712)	1973-1975
29	“ (Del 30.728 al 35.998)	1975-1978
30	Parte Mensual de los ingresos del Servicio Social	1976-1978
31	Expedientes de Exenciones de la prestación del Servicio Social	1970-1971
32	“	1972
33	“	1973
34	“	1975-1976
35	“	1976-1977
36	Exenciones de la prestación del Servicio Social	1967-1978
37	Certificados de haber realizado el Servicio Social y Relación de Certificados solicitados	1977-1978
38	Formularios y Relación de Bonificaciones del Servicio Social	1961-1978
39	Formularios sobre prestación del Servicio Social y Relación de Bajas	1972-1977
40	“	1977-1978
41	Oficios del Departamento de Participación del Servicio Social de Gran Canaria	1972-1976
42	Oficios del Departamento de Participación del Servicio Social de la Provincia de Las Palmas	1975-1976
43	Oficios y Correspondencia dirigida a la Delegada Provincial de Sección Femenina (Asuntos Sociales)	1974-1976

Núm.	Contenido	Fecha
44	Oficios y Circulares de la Dirección General de Desarrollo Comunitario y Relaciones de Centros e Instituciones de la Sección Femenina	1977-1978
45	Circulares del Departamento Central de Organización del Servicio Social. (Contiene índice)	1940-1958
46	Circulares de la Regiduría de Trabajo de la Sección Femenina	1950-1964
47	Circulares de los Departamentos de Formación-Prestación y Participación del Servicio Social	1944-1973
48	Circulares Informativas de la Dirección General de Coordinación Informativa. Boletín Informativo para Delegados	1977
49	Decretos sobre el cumplimiento del Servicio Social	1937-1946
50	Resoluciones y Decretos del Ministerio de Trabajo y del Ministerio de Educación y Ciencia	1964-1973
51	Resoluciones de la Cámara Oficial Sindical Agraria. Convocatoria de Juntas	1967-1970
52	Instrucciones del Departamento de Participación sobre normas del Servicio Social	1974-1977
53	Cuestionarios personales para la prestación del Servicio Social	1959
54	Expedientes Personales de la A a la V de la Secretaría General del Movimiento. (En carpetillas individuales)	
55	Documentación de la Escuela-Hogar: Oficios, Circulares, Boletines de Información, Programas de cursos, etcétera.	1946-1965
56	Cuadernos didácticos de Promoción Profesional Obrera (PPO). Servicio de Promoción Mujer Rural	1967-1971

Núm.	Contenido	Fecha
57	Programas, Actas de Exámenes, Recibos de gastos e ingresos y Relación de Alumnas de los Cursos del Servicio de Acción Formativa y Promoción Profesional Obrera (SEAF-PPO) : Auxiliar de Clínica, Vendedores de Comercio, Bordados a mano, Inglés	1969-1973
58	“	1974
59	“	1975
60	“	1976
61	“	1977
62	Programas y Justificantes de los Cursos de Promoción Profesional Obrera (PPO) : Vendedores de Comercio Bordados a mano, Auxiliar de Clínica, etc.	1970-1978
63	Actas de Exámenes de los Cursos del Servicio Social	1971-1977
64	Resoluciones, Convocatorias y Programación de Cursos de Promoción Profesional Obrera (PPO)	1974-1977
65	Fichas de Solicitud de Admisión a los Cursos de Promoción Profesional Obrera (PPO-SEAF) : Inglés, Auxiliar de Clínica, Vendedores de Comercio y Bordado a mano	1974-1978
66	Memorias de los trabajos realizados por la Regiduría Provincial del Servicio Social	1970-1976
67	Programas y Esquemas de Trabajo de las Jornadas Provinciales sobre la Familia, la Infancia y la Tercera Edad organizadas por el Ministerio de Cultura, Subdirección General de la Familia	S/F
68	Guarderías Infantiles Laborales : Estudios, Symposium, Congreso Internacional del Niño y Expedientes de Solicitud de Ayudas del Fondo Nacional de Protección al Trabajo (FNPT)	1970-1979
69	Informes de Beneficiarios del Fondo Nacional de Asistencia Social (FNAS)	1979-1980

Núm.	Contenido	Fecha
70	Asociación Provincial de Mujeres Campesinas	1974-1976
71	Asociación de Hemofílicos	1975-1977
72	Organización Sindical	1975-1977
73	Hogar Rural de Juan Grande	1975-1978
74	Asociación de Funcionarios de la Antigua Secretaría General del Movimiento	1977-1978
75	Cooperativa Artesana "Ayuda al Hogar"	1973-1977
76	Recibos de entradas y liquidaciones de labores de la Tienda de Artesanas	1978-1982
77	Recibos de Obra de Artesanía y de Cartillas de Artesanas	1979-1982
78	Solicitudes de "Carta de Artesano" , Organización Sindical de Artesanía. (Con muestras de calados)	S/F
79	Fichas de Artesanas "Ayuda al Hogar" de la Regiduría de Trabajo de la Sección Femenina del Movimiento. (Contiene muestras de calados)	1954-1977
80	Fichas personales, Fichas-sobres, Cartillas de Ajuste y Certificados de prestación del Servicio Social, Secretaría General del Movimiento, Delegación Nacional de la Sección Femenina. (De la A a la Z)	

BIBLIOGRAFÍA

1. Sobre archivística y documentación:

HEREDIA HERRERA, Antonia. *Manual de instrumentos de descripción documental*. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla, 1982.

ARCHIVÍSTICA. *Estudios básicos* / Antonia HEREDIA HERRERA [et al.]. Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla, 1981.

- ARCHIVO Histórico Nacional. Fondos contemporáneos* / (dir). Jesús GAITE PASTOR. Madrid: Ministerio de Cultura, 1985.
- MATILLA TASCÓN, Antonio. *Archivo Histórico de Protocolos de Madrid. Planos, Trazas y Dibujos. Inventario*. Madrid: Ministerio de Cultura, 1989.
- FERNÁNDEZ I TRABAL, Josep et al. *Inventari dels Fons: Marquesos de Castellosrius, Castanyer i "La España industrial", de l'Arxiu Nacional de Catalunya*. Barcelona: Generalitat de Catalunya, 1990.
- PLAZA BORES, Ángel de la. *Guía del Investigador. Archivo General de Simancas*. Madrid: Ministerio de Cultura, 1980.

2. Sobre la Sección Femenina:

Además de las obras ya citadas en notas a pie de página, resulta indispensable la consulta de:

- SUÁREZ FERNÁNDEZ, Luis. *Crónica de la Sección Femenina y su tiempo*. Madrid: Asociación "Nueva Andadura", 1992.

3. Sobre legislación:

Para una mayor profundización de los Decretos sobre el Servicio Social de la mujer:

- FUNDAMENTOS del Nuevo Estado*. Madrid: Ed. Vicesecretaría de Educación Popular, 1963.